

ДОГОВОР

на туристическое обслуживание

ООО "ПРОФ ПАБЛИСИТИ", в лице Генерального директора Гоуфек Луизы Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Фирма", с одной стороны и Заказчик, действующая/ий от своего имени, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с выбранным Заказчиком местом отдыха и согласованной в связи этим цены, Фирма обеспечивает предоставление путевки в объект размещения "Санаторий «Зеленая роща»". Услуги по бронированию считаются оказанными с момента подтверждения заявки. Согласно ст. 779 ГК РФ оказанные услуги подлежат оплате, которые включены в стоимость тура.

1.2. Заказчик обязуется полностью оплатить предоставляемые ему в соответствии с настоящим Договором услуги.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИРМЫ

2.1. Фирма обязуется предоставить Заказчику следующие туристические услуги:

Наименование объекта размещения:

Адрес:

Туристы:

Категория номера:

Услуги:

Дата заезда: Дата выезда: Ночей -

2.2. Фирма обязуется предоставить Заказчику необходимую достоверную информацию, связанную с программой тура (условия проживания, питания, расчетный час, правила пребывания в указанном месте отдыха и прочее).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплатить Фирме стоимость туристических услуг в соответствии с п.4 настоящего договора. Оплата услуг свидетельствует о согласии с условиями Договора.

3.2. Заказчик несет ответственность за действительность предоставленных документов и достоверность информации при оформлении туристической поездки.

3.3. Заказчик обязуется соблюдать нормы поведения и правил внутреннего распорядка объекта размещения.

3.4. Отказ от услуг (части услуг) Фирмы должен быть выражен Заказчиком обязательно в письменной форме, иначе возврат денег задерживается до оформления письменного заявления лично каждым Заказчиком.

3.5. При поселении в санаторно-курортное учреждение предоставить: паспорт (для детей – свидетельство о рождении), заграничный паспорт (для граждан, проживающих за территорией России); санаторно-курортную карту (для санаторно-курортного обслуживания в санатории); прививочный сертификат для детей (или справка о прививках и эпидокружении согласно возраста ребенка), ваучер. Санаторно-курортная карта должна быть оформлена не ранее, чем за два месяца до заезда в объект размещения.

3.6. Незамедлительно информировать Исполнителя об изменении информации, необходимой для предоставления услуги, или обстоятельствах, влияющих на ее исполнение.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость туристических услуг (п.2.1.) составляет 0 р. Заказчик обязуется произвести оплату в течение суток, либо, при согласовании с Firmой, иного срока, с момента выставления счёта на оплату.

4.2. Моментом исполнения денежного обязательства считается дата внесения денежных средств в кассу Firmы или безналичный перевод. При оплате банковской картой комиссия банка 1,25% - 1,4% в зависимости от Банка-эмитента, списывается автоматически.

4.3. В зависимости от условий поставщика услуги возможны изменения порядка оплаты – Firma оставляет за собой право предоставлять рассрочку: от 30% до 50% может быть внесено в течение суток с момента выставления счета, оставшаяся часть вносится за месяц до заезда

4.4. Пакет документов включает в себя: настоящий Договор, Ваучер и счет на оплату.

4.5. Приобретая путевку, Заказчик получает следующий перечень услуг: проживание в выбранной категории номера, питание и лечение (при необходимости) в зависимости от приобретенного тарифа и профиля соответственно.

4.6. Денежные средства, поступившие от Заказчика на счет Firmы, и подлежащие оплате в Объект размещения, являются транзитными и принадлежат Объекту размещения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

5.1. Firma несет ответственность за выполнения взятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Договором и действующим Законодательством РФ.

5.2. Подтвердить возможность предоставления заказанных услуг в срок от 1 до 2-х дней с момента заключения договора. При невозможности подтвердить выполнения заказа Firma обязуется вернуть полученную от Клиента сумму в течение суток.

5.3. При отмене оплаченного Заказа (либо не заезде в Отель) или сокращение услуг, а также неполной оплаты тура в соответствии с условиями, которые были приняты и оплачены Заказчиком при бронировании, могут быть применены удержания, размер которых определяется условиями Отеля или Туроператором. Кроме того Исполнитель вправе удерживать с Заказчика или требовать оплаты всех расходов, фактически понесенных Исполнителем при оказании услуг, в том числе комиссии агентов. В целях исполнения своих обязательств Firma информирует Заказчика о возможных условиях аннуляции в отеле: -более 30 дней до заезда от 10% , менее 29 дней до заезда 25 % , менее

14 дней 50% , менее 7 дней до заезда стоимость не возвращается. За отказ от путевки на праздничные даты и каникулярные (новогодние, рождественские, майские и другие официальные праздники, летние заезды), вне зависимости от того, за сколько дней до заезда осуществляется аннуляция тура) удержание составляет 100 % (сто процентов) от стоимости услуг. (требования поставщиков услуг (отелей, домов отдыха, пансионатов).

5.3.1. При отказе Заказчика от услуг по причине запрета работы объекта размещения установленное Постановлением Правительства для ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) действующей на дату начала оказания услуг из-за неблагоприятной эпидемиологической ситуации по коронавирусу. В этом случае Исполнитель может предложить альтернативные даты для размещения или возвращает уплаченные Заказчиком денежные суммы в полном размере в сроки установленные Законодательством.

5.3.2. Заказчик самостоятельно отслеживает информацию об ограничительных мерах, в том числе режимах повышенной готовности, введенных Правительством РФ, а также Правительствами и Руководителями краев, регионов и республик, а также требованиях и рекомендациях Роспотребнадзора и иных компетентных органов, предъявляемых к туристам и гостям санаториев, пансионатов, гостиниц, отелей, а также иных объектов размещения, связанных с размещением и получением туристических, санаторно-курортных, лечебно-оздоровительных и иных услуг.

Обязуется исполнять вышеуказанные требования, в том числе обеспечить у себя, а также иных туристов (гостей), указанных в списках, наличие необходимых действительных справок об отсутствии коронавирусной инфекции (Covid-19), справок об эпидокружении, санаторно-курортной карты, а также иных документов, если такие требования будут предъявляться на момент заезда в объект размещения государственными органами либо правилами самого объекта размещения, указанного в договоре.

Заказчик принимает, что отказ от договора в связи с невозможностью исполнить вышеуказанные требования, является добровольным отказом, соответственно влечет за собой удержание фактически понесенных расходов.

5.3.3. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению на основании Договора, в заявлении необходимо указать банковские реквизиты плательщика, Ф.И.О, причину отказа для исполнителя. Заявления принимаются по почте указанной в Договоре, или посредством эл.почты vozvrat@mailtur.ru

5.3.4. Фирма гарантирует возврат денежных средств в полном объеме и без удержания фактически понесенных расходов в следующих случаях и при условии, что Объект Размещения не взимает плату за отказ от путевки:

- при наличии справки с места ДТП
- справка от врача с гербовой печатью медицинской организации, подтверждающая противопоказания от санаторно-курортного лечения
- свидетельство о смерти туриста, либо близких родственников туриста (в последнем случае родственная связь подтверждается предоставлением документов, доказывающих родство с умершим).

5.4. Фирма не несет ответственности за возмещение денежных затрат Заказчика за оплаченные услуги, если Заказчик по своему усмотрению или в связи со своими

интересами не воспользовался всеми или частью предоставленных Фирмой услуг, не возмещает Заказчику расходы, выходящие за рамки оговоренных туристских услуг.

Фирма не компенсирует финансовые потери Заказчика, которые вызваны:

- несвоевременным прибытием в Объект размещения или самостоятельным решением Заказчика о досрочном отъезде;
- не использованием оплаченных санаторно-курортных услуг, включенных в стоимость путевки;
- прекращением предоставления санаторно-курортных услуг, в связи с нарушением отдыхающим правил пребывания в Объекте размещения;
- отсутствием у Заказчика обязательных документов согласно п.3.5;
- действиями таможенных и иммиграционных служб.

Фирма не несет ответственность, если после консультации с лечащим врачом санатория Заказчику будет противопоказано санаторно-курортное лечение, последствия которого могут вызвать ухудшение здоровья Заказчика. Оплата за процедуры и неиспользованные дни путевки возврату не подлежит.

5.5. Если Заказчик на месте самостоятельно приобретает и оплачивает дополнительные услуги, не включенные в данный Договор, претензии к качеству оказанию данных услуг, а также к возможным последствиям не принимаются.

5.6. В случае не заезда гостя в указанную дату в путевке, не уведомив об этом Фирму, объект размещения имеет право аннулировать бронирование с применением удержаний. Фирма обязуется в случае невозможности предоставления средства проживания, оговоренного в подтверждении, предоставить размещение в альтернативном средстве проживания, имеющем равную либо более высокую категорию сервисного и (или) ценового обслуживания без взимания дополнительной платы, а также альтернативную перевозку при невозможности исполнения первоначально подтвержденной в составе услуг Тура.

5.7. Использовать во внутреннем рейтинге отзывы Заказчика о качестве услуг, предоставляемых в Объекте размещения.

5.8. Фирма представляет интересы перевозчиков перед Заказчиком и не несет ответственность за действия (также последствия) или бездействие Перевозчиков, повлекших за собой замену воздушного судна, отмену авиарейсов, изменение в расписании, задержку авиарейсов, не организацию стыковок в аэропортах, задержку отправки и других действий. Фирма не несет ответственность за потерю, сохранность или повреждение багажа, груза, документов и ценностей Заказчика в течение всего срока поездки. Соответственно, за качество услуг перевозки, предоставленных Заказчику по данному договору, ответственность несет Перевозчик. Маршрутная квитанция является подтверждением оформления электронного билета и удостоверяет заключение сделки по воздушной перевозке, заключенной между пассажиром и авиакомпанией. При приобретении электронных авиабилетов Заказчик несет ответственность, в том числе и материальную, за правильность предоставленных данных (ФИО, дат рождения, маршрут и дату рейса (поезда), и прочие). Обмен или возврат стоимости билетов производится согласно условий применения тарифа Перевозчика. Билеты на блочные, чартерные рейсы и на регулярные рейсы по специальным тарифам возврату не подлежат по правилам

Перевозчика. Возврат стоимости железнодорожных билетов регулируется Правилами железнодорожных перевозок.

5.8.1. На основании п. 1, ст. 6 Федерального закона "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ Заказчик предоставляет свои персональные данные, которые обрабатываются Firmой в целях исполнения Договора, одной из сторон которого является Заказчик, т.е. субъект персональных данных. Согласно настоящего Договора, Заказчик удостоверяет свое согласие Firmе на обработку и предоставление третьим лицам (средствам размещения, туроператорам, турагентствам, перевозчикам, и иным лицам, оказывающим услуги в рамках настоящего Договора) своих персональных данных.

5.8.2. При возникновении Форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, военные действия, действия террористов, забастовки и др.) стороны освобождаются от ответственности по обязательствам.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. При наличии каких-либо замечаний к качеству туристического обслуживания, Заказчику рекомендуется обосновать свою претензию в письменном виде и зафиксировать печатью принимающей стороны. Firmа предоставляет ответ по претензиям в 10-дневный срок.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все приложения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью.

7.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. Договор вступает в силу со дня его подписания и заканчивается через 10 дней после окончания поездки.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:
ООО "ПРОФ ПАБЛИСИТИ"
ИНН 2315178129
ОГРН 1132315000168
КПП 231501001
Банковские реквизиты: ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ"
АО "АЛЬФА-БАНК" Р/с 4070 2810 1262 1000 0489
БИК 046015207 К/с 3010 1810 5000 0000 0207

Генеральный директор

_____ Гоуфек Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

об оказании консультационных услуг

ООО "ПРОФ ПАБЛИСИТИ", в лице Генерального директора Гоуфек Луизы Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Фирма", с одной стороны и Заказчик, действующая/ий от своего имени, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Фирма обязуется по Заявке Заказчика оказать консультационные услуги, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

Консультационные услуги включают следующие услуги:

1.1.1. Поиск, оценка и бронирование имеющихся на рынке туристских продуктов или услуг, соответствующих пожеланиям Заказчика, указанным в Заявке;

1.1.2. Выбор поставщика, оценка возможности бронирования услуг или туристского продукта, соответствующего пожеланиям Заказчика, указанным в Заявке;

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику консультационные услуги в порядке, предусмотренном условиями договора.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Отказаться от исполнения договора в случае нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора или в случае нарушения Заказчиком иных обязанностей, установленных настоящим договором.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Агенту Заявку на оказание услуг посредством эл.почты, формы бронирования на сайте, телефонного звонка.

2.3.2. Произвести своевременную оплату бронирования в стоимость которой включены консультационные услуги согласно пункту 4.1 настоящего Договора.

2.3.3. При заселении в объект размещения при себе иметь следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность
- Ваучер на заселение
- Санаторно-курортную карту в случае, если нет возможности оформить ее по месту размещения
- Полис ОМС или ДМС

- Свидетельство о рождении ребенка и наличие нотариальной доверенности от родителей либо опекунов при размещении ребенка с третьими лицами
- Наличие справки об эпидемиологическом благополучии, выданную медицинской организацией по месту жительства Заказчика не позднее, чем за 3 дня до заезда

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Заказчик оплачивает цену консультационных услуг при заключении договора.

3.2. Под консультационными услугами Фирмы понимаются такие услуги, как: консультирование, подбор, бронирование туристских услуг, выставление счета и отправка всех необходимых документов туристу.

3.3. Цена консультационных услуг, оказываемых Агентом по настоящему договору, составляет 10%, которая включена в общую стоимость Договора.

3.4. Все виды платежей по настоящему договору производятся в рублях.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ

4.1. Настоящее приложение к Договору вступает в силу с момента его заключения Агентом и Заказчиком и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Агент не несет ответственности за принятые Заказчиком на основании оказанных консультационных услуг решения и их последствия (включая возможные убытки).

5.2. Агент не производит экспертизу документов Заказчика, не несет ответственность за наличие или отсутствие у Заказчика возможности совершить путешествие.

5.3. Агент освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. Несвоевременная или неполная оплата Заказчиком денежных средств по настоящему договору, непредставление истребуемых Агентом документов, необходимых для исполнения договора, рассматриваются сторонами как невозможность исполнения договора по вине Заказчика.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО "ПРОФ ПАБЛИСИТИ"

ИНН 2315178129

ОГРН 1132315000168

КПП 231501001

Банковские реквизиты: ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ"

АО "АЛЬФА-БАНК" Р/с 4070 2810 1262 1000 0489

БИК 046015207 К/с 3010 1810 5000 0000 0207

Генеральный директор

_____ Гоуфек Л.В.